PERSONEELSKAART **Nieuwe werknemer of mutatie**

In dienst bij :
Afdeling :

Voorletters en geboortenaam : man / vrouw *
Partner van :
Adres :
Postcode en woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mailadres (ivm ESS) :

BSN/sofinummer :
Geboortedatum :
Nationaliteit :
Burgerlijke staat : Alleenstaand / gehuwd / duurzaam gescheiden / weduwe / weduwnaar *
Indien ongehuwd samenwonend : Samenwonend met / zonder contract of geregistreerd partner *
IBAN (bank)nummer :
Identificatie (geen rijbewijs) : Paspooort / Europese id kaart / overig *:
Identificatienummer : (kopie ID bewijs bijvoegen)
Loonheffingskorting : Ja / nee * (kopie verklaring bijvoegen of onderstaande verklaring)

Arbeidsovereenkomst : Onbepaalde tijd, vanaf
Bepaalde tijd, van t/m
Functie :
Functiegroep CAO :
Salaris bruto : € - per maand / week / vierweken / uur *
Uren per week (evt.gemiddeld) : - uren

Dag :	Ma:	Di:	Wo:	Don:	Vrij:	Zat:	Zon:
Uren per dag / even week :							
oneven week :							

Oproepkracht: : Ja / nee * Zo ja, verplichting tot komen: ja / nee *

Auto van de zaak : Ja / nee * Bij ja, volgende 2 vragen invullen!
Cataloguswaarde auto : € - Bijtelling: …….%
Eigen bijdrage : € - per maand / 4-weken / week
Reiskostenvergoeding : Ja / nee * Vaste reiskostenvergoeding € …….. per mnd / wk / dg*
Of …… cent per km (max. onbelast 19 cent per km)
Afstand enkele reis ….. km woon-werk

TOEPASSEN LOONHEFFINGSKORTING

De werkgever of uitkeringinstantie van wie u dit formulier heeft ontvangen, moet de loonheffingskorting met ingang van …. / …. / 20…... WEL / NIET* toepassen (keuze maken).

Naam werknemer: Datum ondertekening: …. / …. / 20…

Handtekening werknemer:

(Let op! U mag de loonheffingskorting slechts bij één werkgever/uitkeringinstantie laten toepassen)

Aanwezig in dossier:		
	Arbeidsovereenkomst	Ja / nee *
	Opgaaf gegevens voor de loonheffingen	Ja / nee * (1) Of bovenstaande verklaring
	Kopie identiteitskaart	Ja / nee * (1)
	Aangemeld bij pensioenfonds	Ja / nee / n.v.t. *
	Aangemeld bij verzekering (ook arbo)	Ja / nee / n.v.t. *

U kunt dit formulier, samen met een kopie ID-bewijs, e-mailen naar salaris@jonkers-dejonge.nl
of faxen naar 0513-625272 * doorhalen wat niet van toepassing is (1) wettelijk verplicht

© Jonkers & De Jonge